



## МЧС РОССИИ

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

---

## ПРИКАЗ

15.02.2010

Воронеж

№ 3

### **Об организации службы суточного наряда, внутреннего порядка в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России**

В соответствии с требованиями приказов и директив МЧС России, в целях поддержания установленного внутреннего порядка в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее - институт) и качественного несения службы суточным нарядом **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:
  - 1.1. Распорядок дня института (приложение № 1);
  - 1.2. Правила внутреннего распорядка дня обучающихся в институте (приложение №2);
  - 1.3. Регламент рабочего времени профессорско-преподавательского состава из числа работников института (приложение №3);
  - 1.4. Список должностей, при назначении на которые, должностное лицо имеет право вскрывать гаражные помещения (приложение №4);
  - 1.5. Схему охраны объектов института (приложение №5);
  - 1.6. Перечень видов формы одежды и содержание вариантов для проведения утренней физической зарядки (приложение №6);
  - 1.7. План-график организации утренней физической зарядки (приложение №7);
  - 1.8. Список сотрудников института, имеющих право въезда на территорию института на личном автотранспорте через контрольно-пропускной пункт №3 (приложение №8);
  - 1.9. Маршрут движения транспортных средств по территории института (приложение №9);

1.10. Список должностей, при назначении на которые, должностное лицо имеет право давать указание для выдачи разового пропуска на территорию института (приложение №10);

1.11. Схему уборки территории института в парко хозяйственный день (приложение №11);

1.12. Перечень предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территорию института (приложение №12).

2. Установить порядок несения службы суточного наряда.

2.1. Состав суточного наряда:

- ответственный по институту (в предпраздничные и нерабочие праздничные дни) - 1 сотрудник постоянного состава, из числа заместителей начальника института или начальников структурных подразделений, в звании не ниже «подполковника»; дежурный по институту - 1 сотрудник постоянного состава, имеющий звание среднего или старшего начальствующего состава; помощник дежурного по институту - 1 сотрудник постоянного состава, имеющий звание младшего или среднего начальствующего состава; дежурный по учебной базе с полигоном - 1 сотрудник постоянного состава, имеющий звание среднего или старшего начальствующего состава; дежурный по загородной учебной базе - 1 сотрудник постоянного состава, имеющий звание среднего или старшего начальствующего состава.

2.2. Установить время несения службы суточного наряда - с 18.00 до 18.00 следующего дня.

2.3. Инструктаж лиц суточного наряда проводить следующим должностным лицам:

2.3.1. Заместителю начальника института - ответственного от руководящего состава, накануне предпраздничных и нерабочих праздничных дней.

2.3.2. Начальнику дежурной части - дежурного по институту и его помощника, дежурного по учебной базе с полигоном, дежурного по загородной учебной базе.

2.4. Указанным должностным лицам в день заступления, в часы, определенные распорядком дня проводить, проверку знаний обязанностей, внешнего вида лиц суточного наряда.

2.5. Определить место проведения инструктивных занятий с лицами суточного наряда из числа сотрудников постоянного состава - помещение дежурной части или начальника дежурной части.

2.6. Служба сотрудников дежурной части организуется посменно. Лицам, заступающим в дежурную часть, во время дежурства поочередно предоставляются перерывы, для принятия пищи и кратковременного отдыха продолжительностью каждому не более четырех часов. После смены штатным сотрудникам предоставляется отдых семьдесят два часа, не штатным сотрудникам (сотрудникам других подразделений), заступающим на дежурство – сорок восемь часов (день перед заступлением на дежурство и день после смены с дежурства).

2.7. Сотрудникам дежурной части запрещается использовать

имущество дежурной части не по прямому назначению, занимать средства связи переговорами, не связанными с выполнением служебных обязанностей.

2.8. Использование штатных сотрудников дежурной части не по прямому назначению запрещается.

3. Установить в институте охрану объектов, пропускной и внутри объектовый режимы в соответствии с приказом МЧС России от 31.07.2018 года № 315дсп «Об организации охраны, пропускного, внутриобъектового режимов и пожарной безопасности в административных зданиях МЧС России».

4. Проверку исправности охранной сигнализации осуществлять ответственным должностным лицам установленным порядком с записью в книге постановки и снятия с сигнализации или в журнале приёма-сдачи под охрану режимных помещений, спец. хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них.

5. Получение, ношение и сдачу литературы с грифом «Для служебного пользования» осуществлять установленным порядком, исключив случаи утери и несанкционированного доступа к ней.

6. Время работы складов института установить с 08.30 до 17.30. Закрытие и опечатывание ответственными лицами складов, хранилищ и других служебных помещений производить только после тщательной проверки соблюдения требований пожарной безопасности.

7. Установить в технической части (гараже) института следующий порядок работы:

- |   |                  |
|---|------------------|
| - вскрытие гаража                                   | с 07.00 до 08.30 |
| - работа  | с 08.30 до 17.30 |
| - работа пункта технического обслуживания и ремонта | с 08.30 до 17.30 |

7.1 Допуск в техническую часть (гараж) и работы в ней в неустановленное расписанием дня время производить только с разрешения заместителя начальника института или начальника отдела материально-технического обеспечения, ремонта и эксплуатации основных фондов, а в их отсутствие - с разрешения лиц, их замещающих.

7.2. Все помещения технической части с гаражом, в том числе хранилища с техникой, при сдаче их под охрану опечатывать печатью начальника технической части в присутствии помощника дежурного по институту.

7.3. Ключи от помещений технической части (гаража) хранить у дежурного по институту в опечатанном пенале.

7.4. Установить ограничения движения служебного автотранспорта и автотранспорта сторонних организаций по территории института со скоростью не более 5 км/ч по выделенному маршруту согласно приложению №7 к настоящему приказу.

8. Разрешить выезд всех видов транспортных средств института только в соответствии с нарядом на использование машин, утвержденным начальником института, либо лицом, его замещающим.

9. Определить стоянку личного и служебного автотранспорта на

автопарковках института в период с 07.30 до 20.00 ежедневно, в остальное время - только с разрешения начальника института или лица, его замещающего, за исключением автотранспорта лиц, задействованных для выполнения служебных задач.

10. Разрешить въезд на личном автотранспорте на территорию института через КПП №3 руководству института согласно приложению №6 к настоящему приказу.

11. Назначить ответственными за внутренний порядок:

11.1. В помещениях учебного корпуса № 1:

Цокольный этаж - начальника группы ремонта и эксплуатации основных фондов;

выход из 1 учебного корпуса к столовой, холл, лестница, соединяющая 1 и цокольный этаж, коридоры 1, 3, 4 и 5 этажей, лестничные марши - начальника кафедры специальной подготовки;

коридор 2 этажа - старшего инженера (начальника группы) группы по защите государственной тайны;

чердак, подвал - начальника группы ремонта и эксплуатации основных фондов.

11.2. В помещениях учебного корпуса № 2 начальника факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

11.3. В помещениях учебного корпуса № 3:

цокольный этаж, лестница до 1 этажа, 1 этаж переход между корпусами, помещение перед выходом с учебного корпуса №3 на улицу к корпусу №2, коридоры 1, 2, 3, 4 этажей, переход между учебными корпусами №1 и №3, лестничные марши - начальника кафедры специальной подготовки;

холл 1 этажа - начальника дежурной части;

5 этаж, актовый зал, лестничные марши с 4 до 5 этажа - начальника отделения кадров;

6 этаж, коридор, холл, лестничные марши с 5 до 6 этажа - заведующую библиотекой;

чердак, подвал - начальника группы ремонта и эксплуатации основных фондов.

11.4. В помещениях учебной пожарной части - начальника отдела практического обучения.

11.5. В помещениях корпуса №6:

подвальный этаж, лестница с подвального до 1 этажа, 1 этаж - начальника кафедры специальной подготовки.

11.6 Отдельно стоящие сооружения у учебного корпуса №6:

учебная башня, ПТС «Грот»-теплодымокамера, ПТС «Лава»- огневой полигон, спортивные площадки №1,2,3, футбольное поле - начальника кафедры специальной подготовки.

11.7. В помещениях корпуса № 9: лестница с 1 до 2 этажа, коридор - начальника отдела учебной работы.

11.8. В помещениях технической части (гараж) - начальника технической части.

11.9.В помещениях курсантской бани, курсантской столовой:

- начальника группы продовольственного и вещевого снабжения.

11.10.В помещениях, занимаемых структурными подразделениями, на соответствующих руководителей структурных подразделений, а в случае их отсутствия, сотрудников, исполняющих их обязанности.

12. Распределить территорию института для уборки в паркохозяйственный день согласно приложению №11.

13. Установить следующий порядок освещения территории и помещений института:

в темное время суток электрическое освещение территории института должно быть включенным;

после отбоя в спальнях помещений оставлять дежурное освещение (не яркий темно-синий свет);

в случае прекращения подачи электроэнергии в каждом подразделении факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации иметь необходимое количество светодиодных ламп для резервного освещения (этажах общежития).

Контроль засоблюдением режима освещения в темное время суток возложить на дежурного по институту и начальника группы ремонта и эксплуатации основных фондов.

14. Курение табака на территории института запретить, за исключением специально отведенных мест для курения табака.

15. Установить для личного состава института виды и порядок ношения формы одежды в институте в строгом соответствии с приказом МЧС России от 10.08.2017 №336 «Об утверждении Правил ношения форменной одежды сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы» и приказом МЧС России от 15.01.2020 №12 «О внесении изменений в Правила ношения форменной одежды сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, утвержденные приказом МЧС России от 10.08.2017 №336». Работникам института, работникам сторонних организаций, осуществляющих работу в интересах МЧС России, рекомендовано ношение одежды делового стиля, работникам аутсорсинга выполнение хозяйственных работ производить в специальной одежде установленного образца.

16. Определенную начальником института форму одежды в институте на текущие сутки для ношения, совещаний доводить до всего личного состава путем размещения образцов на мониторе телевизора перед дежурной частью института, а также речевым сообщением дежурного по институту (по указанию руководства). Форму одежды на утреннюю физическую зарядку (приложение № 6) дежурному по институту доводить до факультета за 10 минут до подъема.

17. Разрешить ношение гражданской формы одежды слушателям факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в выходные дни для проведения спортивно-массовой работы, а также неаттестованным слушателям в рабочее время.

18. Разрешить ношение спортивной одежды сотрудникам института в часы проведения спортивно-массовых мероприятий и занятий по физической культуре. Прибытие и убытие в спортивной форме одежды в институт, из института запретить.

19. Установить места и варианты проведения утренней физической зарядки курсами согласно приложению №7 к настоящему приказу.

20. Общую уборку помещений факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации проводить ежедневно личным составом, проживающим на факультете, поддержание внутреннего порядка обеспечивать силами суточного наряда. Встряхивание и проветривание постельных принадлежностей проводить каждую субботу, согласно распорядку дня, под руководством командиров учебных групп.

21. Перед началом практических занятий, работ на технике и проведением хозяйственных работ производить тщательный инструктаж личного состава по соблюдению требований безопасности с отметкой в журналах инструктажей.

Ответственность за соблюдение требований безопасности возложить на начальника факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, преподавателей, старших машин и команд, назначенных для производства работ и проведения занятий.

22. Запретить внос (ввоз) на территорию института предметов согласно приложению №9.

23. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института.

Начальник института



Ю.Н. Зенин



Приложение №1  
к приказу Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России  
от 15.02.2020 № 3

<b>Распорядок дня слушателей</b>	
<b>Понедельник - пятница</b>	
7.00	Подъем
7.00 – 7.30	Физическая зарядка, утренний туалет
7.30 – 8.30	Завтрак
8.30 – 8.45	Проверка и развод слушателей на учебные занятия
8.45 – 10.15	1-я пара учебных занятий
10.30 – 12.00	2-я пара учебных занятий
12.15 – 13.45	3-я пара учебных занятий
13.45 – 14.15	Обеденный перерыв
14.15 – 15.45	4-я пара учебных занятий
16.00 – 17.30	5-я пара учебных занятий
17.40 – 19.10	6-я пара учебных занятий
19.10 – 22.00	Личное время (спортивно-массовые и культурные мероприятия)
17.30 – 19.30	Ужин
23.00	Отбой
<b>Суббота</b>	
7.00	Подъем
7.00 – 7.30	Встряхивание одеял, утренний туалет
7.30 – 8.30	Завтрак
8.30 – 8.45	Проверка и развод слушателей на учебные занятия
8.45 – 10.15	1-я пара учебных занятий
10.30 – 12.00	2-я пара учебных занятий
12.15 – 13.45	3-я пара учебных занятий
13.45 – 14.15	Обеденный перерыв
14.15 – 15.45	4-я пара учебных занятий
16.00 – 17.30	5-я пара учебных занятий
17.40 – 19.10	6-я пара учебных занятий
19.10 – 22.00	Личное время (спортивно-массовые и культурные мероприятия)
23.00	Отбой

\*Воскресенье – выходной день.

## Распорядок дня института

Дни недели	Регламент служебного времени для постоянного состава	Время
понедельник	Развод личного состава на занятия (в составе института).	8.30-8.45
	Оперативное совещание при начальнике института.	09.00-09.30
	Информирование руководящего состава.	15.00-15.30
вторник	Физическая подготовка для постоянного состава.	15.00-17.20
среда	Профессиональная служебная подготовка: - в общеинститутской группе (4).	15.00-17.00
четверг	Информирование личного состава (2,4).	15.00-15.30
	Физическая подготовка для постоянного состава.	15.00-17.20
	Профессиональная служебная подготовка: - в учебных группах под руководством начальников структурных подразделений (4).	08.30-17.00 <sup>1</sup>
пятница	Подведение итогов и постановка задач по организации основного направления деятельности, воспитательной работы и служебной подготовки в отделах, на кафедре и службах (4).	12.00-13.00
суббота	Парково-хозяйственный день (4).	15.15-18.30

<sup>1</sup> Время в объеме 4 академических часов определяется руководителем структурного подразделения

### Распорядок дня постоянного состава

Прибытие на службу сотрудников и работников института осуществляется до 08.20.

Рабочая неделя - 40 часов, для профессорско-преподавательского состава из числа работников института - 36 часов.

Исполнение служебных (трудовых) обязанностей сотрудником (работником) в выходные, нерабочие праздничные дни и в сверхурочное время компенсируется предоставлением ему дополнительных дней (часов) отдыха. В этом случае решение о предоставлении ему необходимого времени отдыха принимается начальником структурного подразделения, по согласованию с заместителем начальника института, курирующим деятельность структурного подразделения, в котором проходит службу (работает) сотрудник (работник), на основании рапорта (заявления)



последнего.

Выезд сотрудников института во внеслужбное время за пределы города Воронежа (за исключением случаев убытия в отпуск или командировку, а также кроме лиц, проживающих за пределами города Воронежа) осуществлять с обязательным уведомлением соответствующих непосредственных начальников и заместителей начальника института, курирующих деятельность структурного подразделения, в котором проходит службу сотрудник.

В течение рабочего дня сотрудники (работники) должны находиться на рабочих местах. Убытие со службы (работы) сотрудника (работника) по служебной необходимости либо иным уважительным причинам осуществляется с разрешения его непосредственного начальника. В случае отсутствия непосредственного начальника разрешение на убытие со службы (работы) дает следующий прямой начальник.

В случае невозможности прибытия на службу (работу) по причине временной нетрудоспособности и иным обстоятельствам, исключающим возможность выполнения сотрудником (работником) служебных (трудовых) обязанностей, сотрудник (работник) в обязательном порядке уведомляет об этом своего непосредственного начальника.

Рабочий день с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.15). Обед с 13.00 до 13.45 (для профессорско-преподавательского состава, задействованного для проведения занятий - с 14.00 до 14.45).

Для сотрудников дежурной части института установить сменный суточный режим работы с 18.00 до 18.00 следующего дня. После суточного дежурства предоставляется 3 выходных дня. Прибытие на службу сотрудников в день заступления на дежурство осуществляется не позднее 16.45. Инструктаж заступающей дежурной смены (дежурный по институту, помощник дежурного по институту) у начальника дежурной части института с 16.45 до 17.15. График дежурств на месяц утверждает начальник института или лицо его замещающее.

подполковник внутренней службы



С.С. Казбанов

Приложение №2  
к приказу Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России  
от 15.02.2010 № 3

## Правила внутреннего распорядка дня обучающихся в институте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют правила поведения обучающихся в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее - институт), в том числе их распорядок дня.

1.2. В настоящих Правилах под обучающимися в институте понимаются: слушатели факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в институте, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории института - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении мероприятий, организуемых институтом.

1.4. В каждой учебной группе назначается (руководством факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) командир группы, который подчиняется непосредственно руководству факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Командир учебной группы обеспечивает соблюдение учебной дисциплины в группе, сохранность учебного оборудования и инвентаря, а также выполняет другие поручения руководства по работе с обучающимися.

Распоряжения командира группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в отделе учебной работы или в подразделении и выдается командиру учебной группы перед началом занятий для учета посещаемости обучающимися учебных занятий.

### 2. Права и обязанности лиц, обучающихся в институте

2.1 Обучающийся имеет право:

2.1.1. На получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами.

2.1.2. На ознакомление с Уставом института и другими локальными актами, регламентирующими деятельность организации.

2.1.3. На бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой института во время образовательной деятельности.

2.1.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.1.5. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательной деятельности.

2.1.6. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

2.1.7. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в институте.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава института, настоящих Правил и других нормативных актов, регламентирующих деятельность института.

2.2.2. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся, сотрудников и работников института, не допускать ущемление их интересов.

2.2.3. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях института, соблюдать общественный порядок, выполнять требования лиц суточного наряда по институту, руководства факультета и института.

2.2.4. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.2.5. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами.

2.2.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану - проходить аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому начальником института.

2.2.7. Сознательно относиться к образовательной деятельности, своевременно являться на учебные занятия, соблюдать порядок на рабочем месте.

2.2.8. При неявке на учебные занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан незамедлительно поставить об этом в известность командира (старосту) группы и руководителя подразделения.

2.2.9. В случае болезни предоставлять справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме, при отсутствии таких

или лечебного заведения по установленной форме, при отсутствии таких документов представлять по требованию руководства письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия или мероприятия.

2.2.10. Бережно и аккуратно относиться к имуществу института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения институту материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами института.

2.2.11. Выполнять требования и распоряжения руководства по технике безопасности, правила пожарной безопасности.

2.2.12. Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.13. Следить за своим внешним видом, находиться на территории института в установленной форме одежды, а в случае если она не установлена, то соблюдать в одежде деловой стиль.

2.2.14. Соблюдать установленный в институте пропускной режим.

2.2.15. Иметь при себе документ, зачетную книжку, студенческий билет, удостоверение, все необходимые для учебных занятий принадлежности.

2.2.16. При входе в институт снимать верхнюю одежду в гардеробе института.

2.2.17. Перед началом учебного занятия обучающийся должен свериться с расписанием занятий и прибыть в аудиторию до звонка.

2.2.18. После окончания учебных занятий в гардеробе необходимо одеть верхнюю одежду и покинуть институт, соблюдая правила вежливости.

2.3 Обучающемуся запрещается:

2.3.1. Громко разговаривать, во время занятий отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

2.3.2. Выносить без разрешения руководства из помещений имущество института.

2.3.3. Расклеивать объявления.

2.3.4. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц из числа профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

2.3.5. Использовать имущество института в личных целях.

2.3.6. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю этими товарами.

2.3.7. Принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить, жевать на территории института жевательную резинку.

2.3.8. Оскорблять в том числе (словами, жестами, действиями) сотрудников и работников института или других обучающихся.

2.3.9. Участвовать в конфликтах.

2.3.10. Находиться на территории института в состоянии

алкогольного и наркотического опьянения. Употреблять на территории института спиртные напитки, наркотические средства, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги.

2.3.11. Вносить на территорию института все виды оружия (патроны к нему), боеприпасы, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием, наркотические средства, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги, взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, легковоспламеняющиеся вещества, материалы и предметы, игральные карты, а также игровое оборудование в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», все виды алкогольных напитков, а также алкоголь содержащие вещества, порнографические материалы (порнографическая продукция), предметы, литературу, аудио, видео- записи, содержащие материалы порнографического характера или насилия, продукты питания, продукты домашнего консервирования.

2.3.12. Умышленно повреждать или уничтожать мебель, оборудование, другое имущество института.

2.3.13. Подделывать записи в документах (журналы, ведомости и т.д.).

2.3.14. Во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Находясь на территории института, следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим.

2.3.15. Курить в неустановленных для этого местах.

2.3.16. Играть в карты и другие азартные игры.

2.3.17. Употреблять в разговоре ненормативную лексику.

2.3.18. Ходить в корпусах института в верхней одежде, грязной обуви и головных уборах.

2.3.19. Во время перерывов (перемен) громко разговаривать, бегать по коридорам и лестницам, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем.

### 3. Организация учебного процесса для обучающихся

3.1. В целях организации учебного процесса для обучающихся устанавливается распорядок дня приказом института на год.

3.2. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах сотрудники и работники соответствующих структурных подразделений подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

3.3. Обучающиеся занимают свои места за столом в аудитории так, как это устанавливает командир учебной группы или преподаватель, ведущий

подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии.

3.5. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

3.6. В случае опоздания на учебное занятие обучающийся обязан постучаться в дверь аудитории, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание, объяснить причину и попросить разрешения сесть на место.

3.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

Начальник отдела учебной работы  
полковник внутренней службы



Д.Л. Турбин



Приложение №3  
к приказу Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России  
от 15.02.2010 № 3

**Регламент рабочего времени  
профессорско-преподавательского состава и иных педагогических  
работников института**

Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава из числа работников, за исключением лиц, работающих на условиях внешнего совместительства:

День недели	Время работы
Понедельник	8.30-16.45
Вторник	8.30-16.45
Среда	8.30-16.45
Четверг	8.30-16.45
Пятница	8.30-14.30
Суббота	в соответствии с расписанием занятий

**Примечания:**

1. Обед ежедневно с 11.15 до 14.30 (продолжительность не более 45 минут).

2. Если занятия заканчиваются в 17.30 или в 19.10, то время сверхурочной работы компенсируется предоставлением времени отдыха равным количеству часов переработки. Указанное время отдыха должно быть предоставлено по заявлению работника в течение недели, согласно графику, утверждаемому начальником кафедры.

3. Посещение общеинститутских мероприятий профессорско-преподавательским составом обязательно.

4. В случае выполнения преподавателем работы в выходной день ему предоставляется отдых в соответствии с трудовым законодательством. Дополнительные дни отдыха предоставляются работникам по заявлению в текущем месяце.

5. Выполнение лицами из числа профессорско-преподавательского состава института обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской работой, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью осуществляется в свободное от учебных занятий время в соответствии с индивидуальными планами работы, планами научно-исследовательских работ, редакционно-издательской деятельности, иными локальными нормативными актами. При этом указанная работа может выполняться непосредственно в институте, а с

институте, а с разрешения начальника кафедры и за его пределами в порядке, установленном на кафедре.

6.Кафедрой ежемесячно разрабатывается график консультаций слушателей, который доводится до обучающихся.

7.Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников из числа лиц, работающих на условиях неполного рабочего времени и на условиях внешнего совместительства, устанавливается в соответствии с индивидуальным графиком. При этом разработка данного графика осуществляется ежемесячно начальником кафедры, и утверждается заместителем начальника института (по учебной работе) или лицом его замещающим.

Начальник отдела учебной работы  
полковник внутренней службы



Д.Л. Турбин

Приложение №4  
к приказу Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России  
от 15.02.2020 № 3

**Список должностей, при назначении на которые, должностное лицо  
имеет право вскрывать помещения технической части с гаражом**

№ п/п	Должность
1	Начальник отдела материально-технического обеспечения, ремонта и эксплуатации основных фондов
2	Начальник технической части (гаража) отдела материально - технического обеспечения, ремонта и эксплуатации основных фондов
3	Инженер технической части (гаража) отдела материально - технического обеспечения, ремонта и эксплуатации основных фондов
4	Дежурный по институту (согласно графику дежурств)

подполковник внутренней службы



С.С. Казбанов

**Перечень видов формы одежды и содержание вариантов для  
проведения  
утренней физической зарядки**

1. Для проведения утренней физической зарядки устанавливается следующая форма одежды:

Форма №1 - спортивная (в трусах, майке или без майки, тренировочном костюме, кедах, кроссовках).

Форма №2 - летняя повседневная или специальная форма одежды, без головного убора, с обнаженным торсом или в майке, в брюках серо-синего цвета, в ботинках с высокими берцами.

Форма №3 - летняя повседневная или специальная форма одежды в куртке серо-синего цвета, без головного убора.

Форма №4 - летняя повседневная или специальная форма одежды в куртке, в головном уборе.

Форма №5 - зимняя повседневная или специальная форма одежды.

2. Условия применения формы одежды на утренней физической зарядке

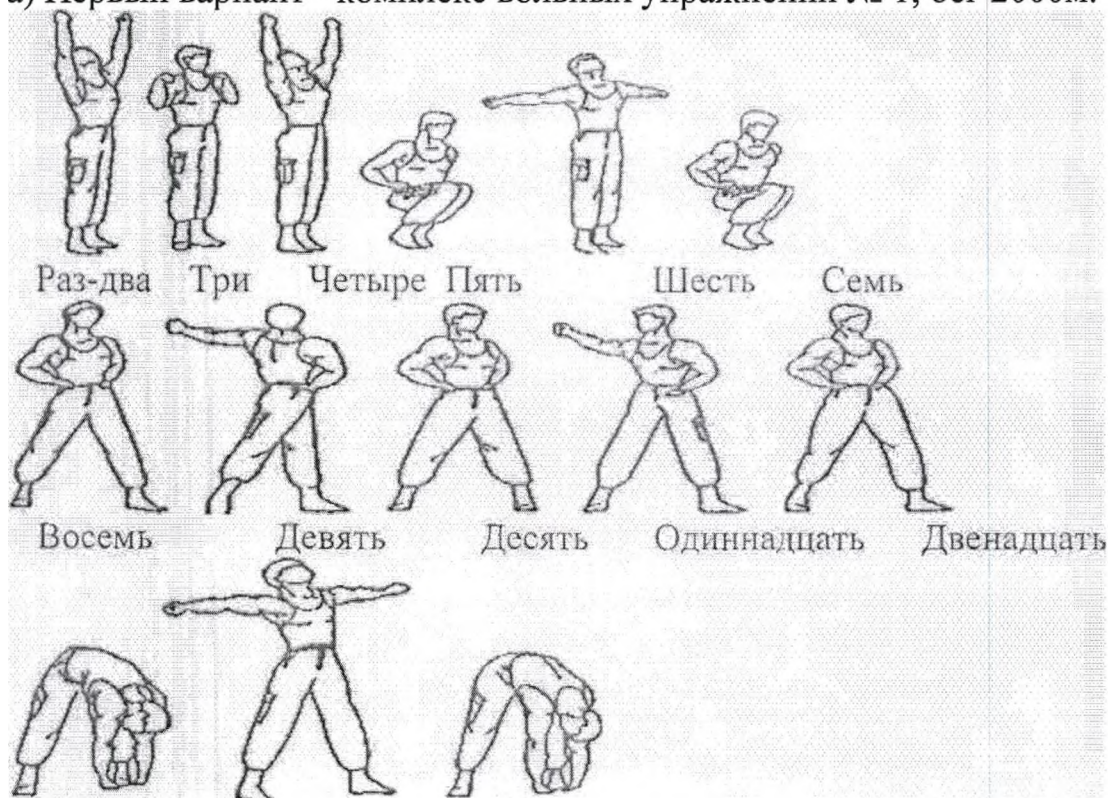
В целях закаливания и предупреждения переохлаждения личного состава форма для утренней физической зарядки устанавливается в зависимости от температуры воздуха и силы ветра.

Температура воздуха °С	Форма одежды	
	в тихую погоду, при небольшом ветре	при ветре более 5 м/с
выше +10	№ 1 или №2	№2
от +5 до +10	№2	№2 или №3
от -5 до +5	№3	№3 или №4
от -20 до -5	№4 в перчатках	№5
ниже -20	№5	№5 (при сильном ветре - шапка с опущенными наушниками)



### 3. Содержание вариантов утренней физической зарядки

а) Первый вариант - комплекс вольных упражнений № 1, бег 2000м.



Тринадцать Четырнадцать Пятнадцать - Исходное положение - строевая стойка.

Исходное положение - строевая стойка.

"Раз-два" - поднимаясь на носки, медленно поднять руки вперед и затем вверх, пальцы сжать в кулак, ладони внутрь, смотреть вверх, потянуться.

"Три" - опускаясь на обе ступни, с силой согнуть руки, прижав их к телу, кулаки к плечам, смотреть прямо.

"Четыре" - разогнуть руки вверх, прогнуться, смотреть вверх.

"Пять" - соединяя носки ног, присесть до отказа на всей ступне, ладони на бедрах, локти в стороны.

"Шесть" - встать, поднимая руки вперед и отводя их в стороны и назад до отказа (с рывком в конце движения), пальцы сжаты в кулак.

"Семь" - присесть до отказа на обе ступни, ладони на бедрах, локти в стороны. "Восемь" - прыжком встать, ноги врозь на широкий шаг, руки на пояс.

"Девять" - разгибая левую руку и отводя ее в сторону до отказа назад (пальцы сжаты в кулак), одновременно повернуть туловище налево, ноги с места не сдвигать, смотреть на кисть левой руки.

"Десять" - повернуть туловище прямо, левую руку на пояс.

"Одиннадцать" - разгибая правую руку и отводя ее в сторону и назад до отказа (пальцы сжаты в кулак), одновременно повернуть туловище направо, ноги с места не сдвигать, смотреть на кисть правой руки.

"Двенадцать" - повернуть туловище прямо, правую руку на пояс.

"Тринадцать" - резко наклониться вперед до касания земли руками, ноги прямые.

и назад, прогнуться.

**"Пятнадцать"** - резко наклониться вперед до касания земли руками, ноги прямые. **"Шестнадцать"** - выпрямляясь, прыжком соединить ноги и принять строевую стойку.

б) Второй вариант – комплекс вольных упражнения №2, бег 2000м.



Двенадцать Тринадцать Четырнадцать Пятнадцать Шестнадцать- исходное положение - строевая стойка.

Исходное положение - строевая стойка.

**"Раз-два"** - с силой отвести плечи и руки до отказа назад повернуть кисти, сжатые в кулаки, ладонями вперед и, поднимаясь на носки, движением в стороны медленно поднять прямые руки вверх, кулаки разжать, потянуться.

**"Три"** опускаясь на обе ступни, с силой согнуть руки, прижав их к телу, кулаки к плечам, лопатки сблизить, смотреть прямо.

**"Четыре"** сделать широкий выпад влево с резким разгибанием рук в стороны и поворотом головы налево, пальцы разжать, ладони книзу.

**"Пять"** толчком приставить левую ногу к правой и с силой согнуть руки, прижав их к телу, кулаки к плечам, лопатки сблизить, смотреть прямо.

**"Шесть"** сделать широкий выпад вправо с резким разгибанием рук в стороны и поворотом головы направо, пальцы разжать, ладони книзу.

**Семь"** толчком приставить правую ногу к левой и с силой согнуть руки, прижав их к телу, кулаки к плечам, лопатки сблизить, смотреть прямо.

**"Восемь"**- прыжком поставить ноги врозь на широкий шаг, руки вверх, ладони с хлопком соединить над головой, а туловище отклонить назад.

**"Девять"** резко наклониться вперед, руки между ног, ноги не сгибать.

**"Десять"** выпрямиться, поднимая руки вперед на высоту плеч, повернуть туловище налево и резким движением развести руки в стороны до отказа, пальцы сжать в кулак, ладони вперед, ступни с места не сдвигать.

**"Одиннадцать"** - не останавливаясь, повернись туловище направо и



повторить наклон вперед, руки между ног.

"Двенадцать" - не останавливаясь, выпрямиться и повторить то же движение, что и на счет "десять", только с поворотом туловища направо.

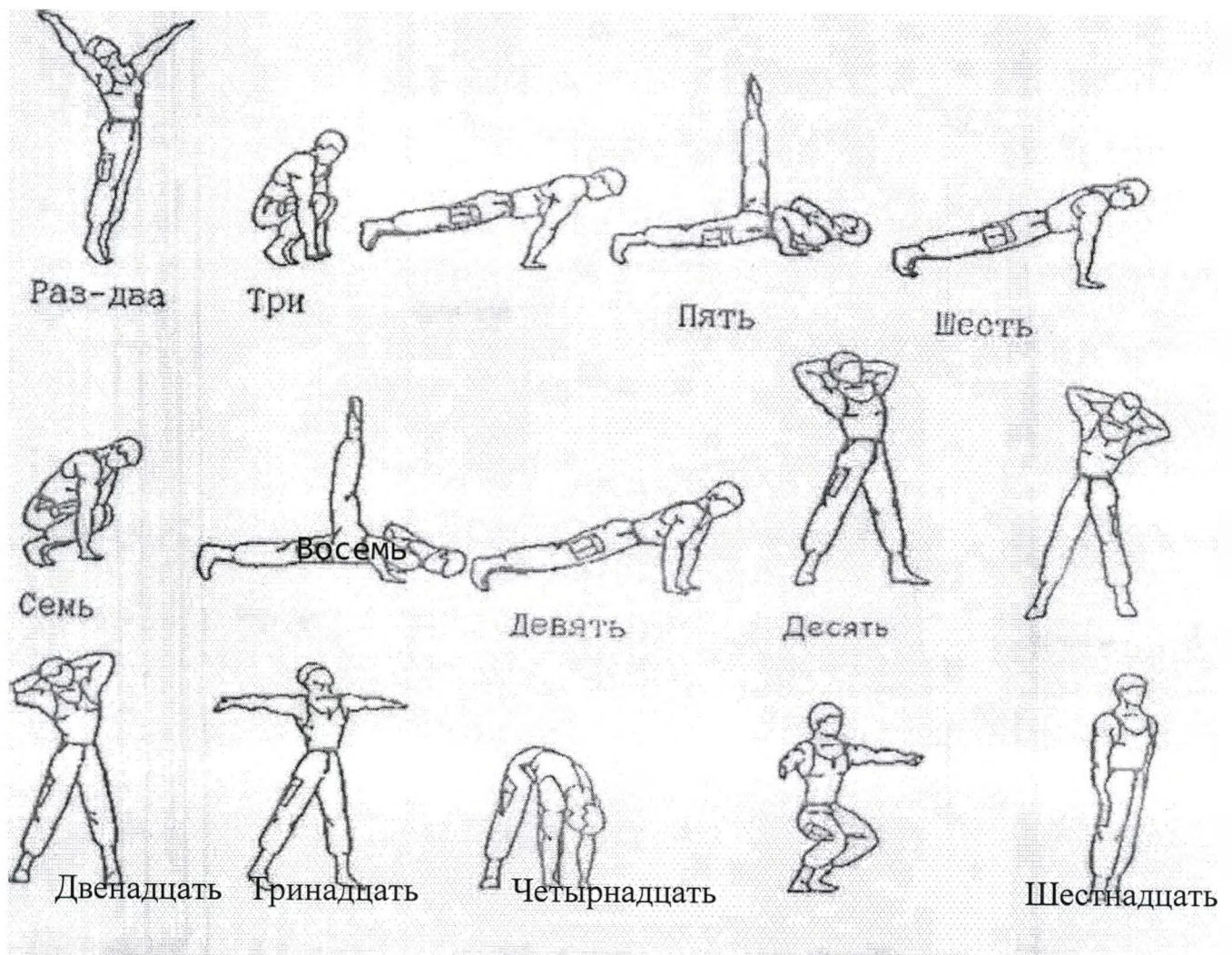
"Тринадцать" - не останавливаясь, повернуть туловище налево и повторить наклон вперед, руки между ног.

"Четырнадцать" - выпрямляясь, прыжком свести ноги на ширин) плеч (ступни поставить параллельно) и присесть до отказа, руки вперед ладонями книзу, пальцы разжать.

"Пятнадцать" - прыжком поставить ноги врозь на широкий шаг, руки верх в стороны ладонями внутрь.

"Шестнадцать" - прыжком соединить ноги, опустить руки и принять строевую стойку.

в) Третий вариант - бег 2000м, спортгородок (подтягивание, рукоход), комплекс вольных упражнения №3.



Исходное положение - строевая стройка

"Раз-два"- поднимаясь на носки, движением вперед медленно поднять прямые руки вверх в стороны ладонями внутрь, потянуться

"Три"- опуская руки вперед, упор присев, колени и носки вместе.

"Четыре"- выпрямляя (выбрасывая) ноги назад, упор лежа.

"Пять"- сгибая руки, высоко поднять левую ногу, голову повернуть влево.

"Шесть"- выпрямляя руки, опустить ногу, голову держать прямо.

"Семь"- сгибая руки, высоко поднять правую ногу, голову повернуть направо. "Восемь"- выпрямляя руки, опустить ногу, голову держать прямо.

"Девять"- толчком ног упор присев.

"Десять"- выпрямляясь, подпрыгнуть как можно выше вверх и встать в положение ноги врозь, руки за голову, пальцы сжать в кулаки, локти отвести до о: каза назад. "Одиннадцать" - наклонить туловище влево, ноги прямые.

"Двенадцать" - наклонить туловище вправо, ноги прямые.

"Тринадцать" - выпрямиться и отклонить туловище до отказа назад, руки разогнуть в стороны, ноги прямые.

"Четырнадцать" - наклонить туловище вперед до касания руками земли, ноги прямые.

«Пятнадцать»- выпрямляясь, подпрыгнуть вверх, приземляясь на носки с быстрым переходом на обе ступни, принять положение полуприседа, руки вперед в стороны ладонями внутрь, колени врозь.

"Шестнадцать" вставая, опустить руки и принять строевую стойку.

4. Форма одежды на утреннюю физическую зарядку устанавливается дежурным по академии.

5. Утренняя физическая зарядка планируется в масштабе академии на неделю. План - график проведения утренней физической зарядки разрабатывается группой мобилизационной работы отдела кадров. Зарядка проводится под руководством ответственных по факультетам или подготовленного курсанта (сержанта) на курсе, выполняющего роль спортивного организатора подразделения, на основе утвержденного план - конспекта по вариантам зарядки.

подполковник внутренней службы



С.С. Казбанов

Приложение №7  
к приказу Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России  
от 15.01.2010 № 3

План-график  
организации утренней физической зарядки

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
плац (вариант №1)	спорт. городок (вариант №2)	плац (вариант №3)	Плац (вариант №1)	спорт. городок (вариант №2)

Вариант №1 - выполнения комплекса вольных упражнений

Вариант № 2 - выполнение упражнений на гимнастических снарядах

Вариант № 3 - ускоренные передвижения

подполковник внутренней службы



С.С. Казбанов

Приложение №8  
к приказу Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России  
от 15.02.2020 № 3

Список  
сотрудников института, имеющих право въезда на территорию  
института на личном автотранспорте через  
контрольно-пропускной пункт №3

№ п/п	Сотрудник (звание, Ф.И.О.)	Транспортное средство (марка, модель)	Гос. №
1.	Зенин Юрий Николаевич	HyundaiSanta-Fe	P226PP36
2.	подполковник внутренней службы Казбанов Сергей Сергеевич	ChevroletAveo	P001HA36
3.	полковник внутренней службы Кузовлев Алексей Викторович	Skodarapid	P634AK 136

подполковник внутренней службы

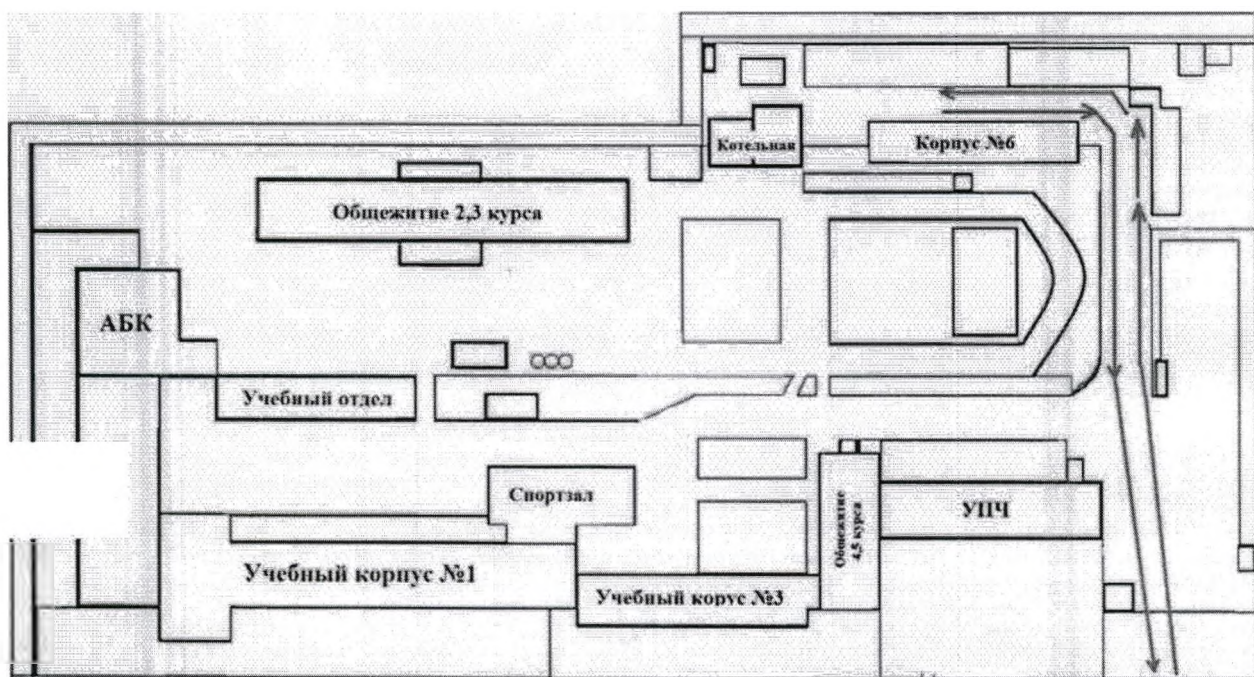


С.С. Казбанов



Приложение №9  
к приказу Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России  
от 15.02.2020 № 3

Маршрут движения транспортных средств  
по территории института



подполковник внутренней службы

С.С. Казбанов

Приложение №10  
к приказу Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России  
от 15.02.2020 № 3

Список  
должностей, при назначении на которые, должностное лицо имеет  
право давать указание для выдачи разового пропуска на территорию  
института

№ п/п	Должность
1	Заместитель начальника института
2	Заместитель начальника института (по учебной работе)
3	Помощник руководителя
4	Начальника факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации
5	Начальник учебного отдела
6	Начальник отдела материально-технического обеспечения, ремонта и эксплуатации основных фондов
7	Начальник кафедры специальной подготовки

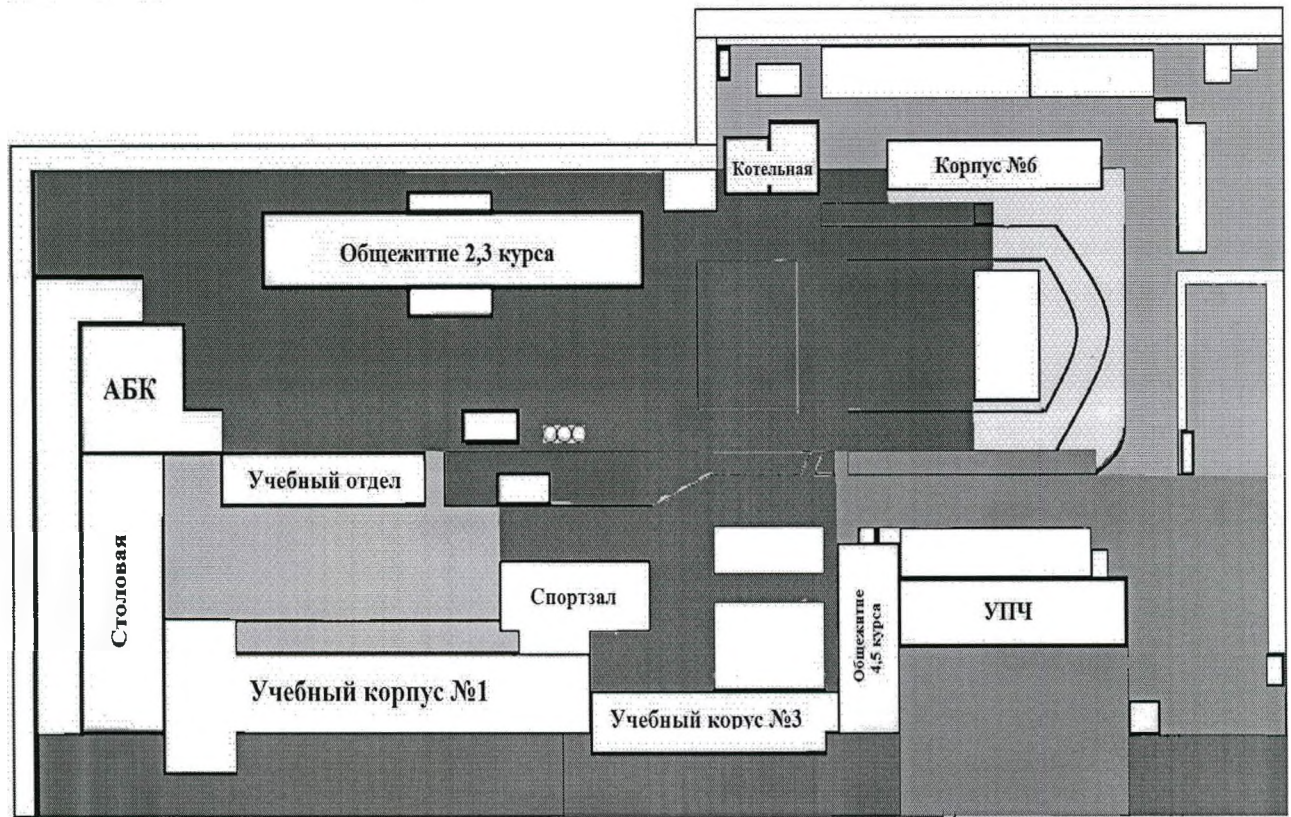
подполковник внутренней службы



С.С. Казбанов



Приложение №11  
к приказу Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России  
от 15.02.2010 № 3



- Дежурная часть
- Отдел учебной работы, библиотека, ФЭО, отделение кадров, ГЗГТ
- Факультет ПК, кафедра СП
- ОМТО РиЭОФ
- Отделение АРиПД
- ОПО

подполковник внутренней службы

С.С. Казбанов

Приложение №12  
к приказу Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России  
от 15.02.2020 № 3

**Перечень предметов,  
запрещенных к проносу (провозу) на территорию института**

1. Все виды оружия (патроны к нему), боеприпасы.
2. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.
3. Наркотические средства, психотропные, токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги, а так же насвай.
4. Взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, легковоспламеняющиеся вещества, материалы и предметы.
5. Игральные карты, а также игровое оборудование в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».
6. Все виды алкогольных напитков, а также алкоголь содержащие вещества.
7. Порнографические материалы (порнографическая продукция), предметы, литература, аудио, видео - записи, содержащие материалы порнографического характера или насилия.
8. Продукты питания, продукты домашнего консервирования, дрожжи.
9. Табакосодержащая продукция.

подполковник внутренней службы



С.С. Казбанов