

Положение
об организации образовательного процесса в Воронежском институте
повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России¹

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации образовательного процесса в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России² в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации³, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий⁴.

1.2. Под образовательным процессом понимается планомерная и целенаправленная деятельность постоянного (руководство, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный и инженерно-технический персонал) и переменного (слушатели, иностранные слушатели, адъюнкты, иностранные адъюнкты, аспиранты)⁵ составов Института, направленная на реализацию основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ⁶.

1.3. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

1.4. Учебный год по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам начинается с 1 января.

1.5. Формы обучения и формы реализации образовательных программ в Институте устанавливаются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Содержание подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), профессионального обучения, дополнительного профессионального образования обучающихся определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом самостоятельно.

¹ Далее – «Положение».

² Далее – «Институт».

³ Далее – «Минобрнауки России».

⁴ Далее – «МЧС России».

⁵ Далее – «обучающиеся».

⁶ Далее – «образовательная программа».

1.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными программами подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, примерными программами профессионального обучения и примерными дополнительными профессиональными программами.

1.8. Организация образовательного процесса призвана обеспечить:

1.8.1. Современный уровень профессиональной подготовленности обучающихся, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.

1.8.2. Логически правильное, методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), планомерность и ритмичность обучения.

1.8.3. Внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, новых эффективных форм и методов осуществления оперативно-служебной деятельности, положительного опыта работы подразделений ГПС МЧС России.

1.8.4. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления учебной и научной информации с новейшими достижениями педагогики и методики преподавания.

1.8.5. Органическое единство процессов воспитания и обучения.

1.8.6. Создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения обучающимися образовательных программ, их самостоятельной творческой работы.

1.9. Организация образовательного процесса включает в себя:

1.9.1. Организацию и планирование учебной (преподавательской) работы¹.

1.9.2. Проведение учебных занятий, их методическое обеспечение.

1.9.3. Организацию практики (стажировки).

1.9.4. Контроль образовательного процесса.

1.9.5. Методическую работу.

1.9.6. Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса.

2. Организация и планирование учебной работы

2.1. Учебная работа является основной составной частью образовательного процесса в Институте.

2.2. Основным документом, определяющим содержание, организацию и особенности образовательного процесса (форма реализации образовательной программы и обучения, максимальный объем учебной нагрузки на обучающихся, режим учебных занятий и иное), является образовательная программа.

2.3. Образовательная программа разрабатывается и рассматривается кафедрой в следующем порядке:

2.3.1. Начальник кафедры осуществляет контрольную проверку проектов

¹ Далее – «учебная работа».

образовательных программ, рассматриваемых на заседаниях кафедры, несет ответственность за их качество, методическое, информационно-библиотечное и материально-техническое обеспечение, соответствие требованиям, установленным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами, примерными программами.

2.3.2. Каждая образовательная программа не менее чем за 10 календарных дней до рассмотрения ее на методическом совете Института, представляется в отдел учебной работы для проведения методической экспертизы на соответствие предъявляемым требованиям.

2.3.3. После рассмотрения образовательной программы на методическом совете Института кафедра, в случае необходимости, устраняет выявленные недостатки. В дальнейшем программа представляется кафедрой для рассмотрения на Педагогическом совете Института. По рекомендации Педагогического совета программа утверждается начальником Института или заместителем начальника Института (по учебной работе).

2.3.4. Основная программа профессионального обучения, дополнительная профессиональная программа, при отсутствии примерных программ, должны быть согласованы с территориальными органами МЧС России (подразделениями центрального аппарата МЧС России).

2.4. Особенности порядка и условий реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом Института.

2.5. В образовательные программы должны своевременно вноситься коррективы с учетом изменений в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, директивных и планирующих документах МЧС России; развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы; использования новых форм и методов работы, способствующих повышению качества подготовки обучающихся.

2.6. Решение о внесении изменений в образовательную программу принимается кафедрой. В случае, если вносимые изменения не превышают 25% от объема наименований и содержания тем, образовательная программа выносится на рассмотрение методического совета Института; если вносимые изменения превышают 25% – на рассмотрение методического и Педагогического советов Института.

2.7. В Институте для обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя, образовательный процесс строится из расчета до 8 академических часов учебных занятий в день, в субботу – 6 часов.

2.8. Время начала и окончания учебных занятий, перерыва для отдыха и питания устанавливается Правилами об организации службы суточного наряда, внутреннего порядка в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России, которые утверждаются локальными нормативными актами Института.

2.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается проведение

сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность занятия может составлять 90 минут с 5-минутным перерывом после первых 45 минут занятия или без перерыва.

2.10. Отсутствие обучающихся на учебных занятиях, прибытие на учебное занятие после его начала и убытие с учебного занятия до его окончания допускается лишь в исключительных случаях. На занятиях поддерживается порядок, установленный Правилами внутреннего распорядка дня обучающихся в институте.

2.11. Численность учебной группы не должна превышать 30 и быть менее 15 человек. В случае малой наполняемости слушателей допускается комплектование учебных групп меньшей численности, но не менее 10 человек.

2.12. Для проведения практических занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы¹, учебная группа может делиться на подгруппы. В каждой подгруппе занятия проводят разные преподаватели. Перечень разделов образовательной программы и тем, при изучении которых допускается деление группы, определяется тематическим планом образовательной программы.

2.13. Освобождение обучающегося от учебных занятий допускается в исключительных случаях на основании рапорта, согласованного с начальником факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и начальником отдела учебной работы Института, с разрешения начальника Института или заместителя начальника Института (по учебной работе). Ответственность за посещаемость обучающимися учебных занятий возлагается на руководство факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.14. Организация образовательного процесса базируется на планировании, которое осуществляется в целях обеспечения реализации образовательных программ.

2.15. Организация образовательного процесса основывается на:

2.15.1. Планах по организации образовательного процесса Института на учебный год² (приложение №1).

2.15.2. Календарных учебных графиках образовательных программ (приложение №2).

2.15.3. Расчете объема учебной работы и учебной нагрузки педагогического состава Института на учебный год.

2.15.4. Тематических планах разделов образовательных программ (далее – тематический план)³ (приложение №3).

2.15.5. Графиках последовательности прохождения учебных дисциплин (приложение №4).

2.15.6. Графиках недельного прохождения разделов образовательных программ (их разделов) (приложение №5)⁴.

¹ Далее – «раздел образовательной программы».

² Далее – «План по организации образовательного процесса».

³ Для программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ профессиональной подготовки профессионального обучения.

⁴ Для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ профессиональной подготовки профессионального обучения.

2.15.7. Расстановках профессорско-преподавательского состава по учебным группам, подгруппам (приложение №6).

2.15.8. Перечне аудиторного фонда¹.

2.15.9. Правилах об организации службы суточного наряда, внутреннего порядка в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России, которые утверждаются локальными нормативными актами Института.

2.16. План по организации образовательного процесса разрабатывается отделом учебной работы Института на основе ежегодных планов комплектования образовательных организаций специалистами МЧС России, должностными лицами и специалистами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для обучения по дополнительным профессиональным программам, плана комплектования Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России.

2.17. План по организации образовательного процесса должен содержать наименования образовательных программ (должностных категорий обучающихся), виды, формы и сроки обучения, планируемое количество учебных групп и их численность.

2.18. План по организации образовательного процесса подписывается начальниками отдела учебной работы, согласовывается заместителем начальника Института (по учебной работе) и утверждается начальником Института.

2.19. Учебный план образовательной программы содержит перечень ее разделов, с указанием их объема в академических часах (зачетных единицах), последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем² (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

2.20. Календарный учебный график разрабатывается отделом учебной работы. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды отпуска³.

2.21. План учебной нагрузки Института на учебный год разрабатывается отделом учебной работы Института на основе норм планирования учебной работы.

2.22. Тематический план разрабатывается кафедрой на полный курс обучения (текущий учебный год), и в случае изменений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации подлежит корректировке с последующим утверждением заместителем начальника Института (по учебной работе). В тематическом плане определяется перечень разделов и тем, виды учебных занятий и время, отводимое на изучение учебного материала.

2.23. График последовательности прохождения образовательной программы (ее разделов) разрабатывается кафедрой и подписывается ее начальником. В нем определяется последовательность проведения конкретных видов учебных занятий по каждой теме и отводимое на них время, отражаются предложения кафедры об особенностях планирования учебных занятий.

¹ Далее – «перечень аудиторного фонда».

² Далее – «контактная работа обучающихся с преподавателем».

³ Если отпуск предусмотрен учебным планом образовательной программы.

2.24. Расстановка профессорско-преподавательского состава по учебным группам, подгруппам подготавливается кафедрой и подписывается ее начальником.

2.25. По основным программам профессионального обучения - программам повышения квалификации и переподготовки, дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, учебный план образовательной программы, график последовательности прохождения образовательной программы (ее разделов), расстановка профессорско-преподавательского состава по учебным группам, подгруппам предоставляются в отдел учебной работы за 15 календарных дней до начала реализации образовательной программы.

2.26. По основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки, дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки тематический план, календарный учебный график, график последовательности прохождения образовательной программы (ее разделов), расстановка профессорско-преподавательского состава по учебным группам, подгруппам предоставляются в отдел учебной работы за месяц до начала реализации образовательной программы.

2.27. График понедельного прохождения разделов образовательной программы разрабатывается отделом учебной работы на основе учебных и тематических планов, графиков последовательности прохождения образовательных программ (их разделов), подписывается начальником отдела учебной работы и утверждается заместителем начальника Института (по учебной работе) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала реализации образовательной программы.

2.28. График понедельного прохождения разделов образовательной программы должен обеспечивать непрерывность образовательного процесса по каждому разделу.

2.29. Перечень аудиторного фонда составляется отделом учебной работы, подписывается начальником отдела учебной работы и утверждается начальником Института.

2.30. Завершающим этапом планирования образовательного процесса является составление расписания учебных занятий.

2.31. Расписание учебных занятий по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам составляется отделом учебной работы Института на учебную неделю (месяц, период обучения)¹ на основании документов, указанных в пункте 2.26 настоящего Положения, подписывается начальником отдела учебной работы (старшим преподавателем-методистом), согласовывается заместителем начальника Института (по учебной работе), утверждается начальником Института не позднее 5 календарных дней до начала занятий.

2.32. В расписании учебных занятий (приложение №7) указывается наименование образовательной программы (должностной категории обучающихся), номер учебной группы, номер темы и вид занятия, дата, время и место его проведения, фамилия преподавателя, проводящего учебное занятие.

¹ Определяется отделом учебной работы Института.

2.33. Внесение изменений в расписание учебных занятий допускается с разрешения начальника Института или заместителя начальника Института (по учебной работе). Для внесения изменений начальник кафедры либо лицо, его замещающее, представляет в отдел учебной работы не менее чем за два учебных дня до начала соответствующих учебных занятий обоснованный рапорт на внесение изменений в расписание учебных занятий по установленной форме.

2.34. Отдел учебной работы обеспечивает доведение до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся расписания учебных занятий не позднее 3 календарных дней до начала занятий.

2.35. В ходе реализации образовательных программ образуются документы, необходимые для организации планирования, учета, контроля и отчетности по отдельным направлениям образовательного процесса, образцы и формы которых могут определяться локальными (нормативными актами) Института.

3. Проведение учебных занятий, их методическое обеспечение

3.1. Основными видами учебных занятий в Институте являются: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторные работы, круглый стол, урок, учение, консультация и самостоятельная работа обучающихся.

3.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем как аудиторная, так и внеаудиторная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, включает в себя лекции, и (или) семинары, и (или) уроки, и (или) практические занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности или виды учебных занятий, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с преподавателем.

3.3. Для проведения отдельных видов учебных занятий могут приглашаться ведущие ученые, профессора, доценты из других образовательных организаций, сотрудники центрального аппарата и территориальных органов (учреждений) МЧС России.

3.4. Лекция - устное систематическое и последовательное изложение изучаемого материала, по какой-либо проблеме, вопросу или теме. Ее цель – дать обучающимся современные знания состояния и перспектив развития изучаемых направлений деятельности, акцентировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах темы, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

3.5. Лекции читаются, как правило, начальником кафедры, профессорами, доцентами и старшими преподавателями.

3.6. К чтению лекций, в порядке исключения, по решению Педагогического совета, могут допускаться наиболее опытные преподаватели.

3.7. Начальник кафедры и лектор несут ответственность за подготовку лекции, как по содержанию, так и по методике ее чтения.

3.8. Семинар проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекции и (или) в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой. Он должен формировать и развивать творческое мышление, умения активно участвовать в дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Семинарское занятие может содержать элементы практического обучения (например, решение задач).

3.9. Практическое занятие – один из основных видов учебного занятия, обеспечивающий связь теории с практикой.

Практическое занятие проводится в целях приобретения, отработки и закрепления умений навыков применения теоретических знаний для решения задач, составления служебных и процессуальных документов, отработки алгоритмов деятельности в типичных и нестандартных ситуациях, тактических приемов, навыков использования, вычислительной, специальной и других видов техники и оборудования.

3.10. Практическое занятие может проводиться в различных формах (основные из которых: традиционное практическое занятие, практическое занятие по подгруппам, выездное практическое занятие, деловая игра, ролевая игра), с применением различных методов (основные из которых: анализ конкретных ситуаций (метод кейсов, метод ситуационного анализа), решение задач, выполнение упражнений, комбинированный метод, метод «мозгового штурма», метод моделирования).

3.11. Лабораторная работа имеет целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить исследовательским методам, применяемым в профессиональной деятельности, привить навыки самостоятельного получения, анализа и обобщения данных, накопить опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, специальной аппаратурой и приборами.

3.12. Круглый стол направлен на формирование у обучающихся компетенций по решению проблем теоретического и (или) практического характера, по эффективному использованию информационных ресурсов, развитию коммуникативной компетенции, готовности к социальному взаимодействию, самообразованию.

3.13. Урок проводится в целях изучения сложных вопросов темы, требующих активной обратной связи, оперативного закрепления знаний.

3.14. Учения проводятся с целью дать обучающимся практику в исполнении конкретных функциональных обязанностей при решении оперативно-служебных задач в условиях, максимально приближенных к реальной деятельности МЧС России.

3.15. При проведении практических занятий, круглых столов, учений допускается деление учебной группы на подгруппы или проведение занятий двумя и более преподавателями, что должно быть предусмотрено учебным и тематическими планами образовательной программы.

3.16. Консультация является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала образовательной программы, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, учебной (академической) задолженности, в выполнении письменных работ,

предусмотренных учебным планом и в подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.

3.17. Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, дежурным преподавателем, научным руководителем (руководителем программы) регулярно в часы самостоятельной подготовки и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

3.18. Предэкзаменационные консультации проводятся экзаменатором в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием итоговой аттестации.

3.19. Кафедрой на полугодие разрабатывается график проведения текущих консультаций, который утверждается начальником кафедры и представляется в отдел учебной работы за 14 календарных дней до начала планируемого периода.

3.20. Самостоятельная работа обучающихся проводится в целях углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим семинарским и практическим занятиям, к промежуточной и итоговой аттестации.

3.21. Методическое руководство самостоятельной работой обучаемых осуществляют кафедры (разрабатывают задания и методические рекомендации по их выполнению) в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным по образовательной программе (ее разделу) учебным планом, организуют работу специализированных учебных помещений, полигонов, лабораторий и иных учебных площадей, закрепленных за кафедрой.

3.22. Кафедра может использовать и другие виды, и формы учебных занятий. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся.

3.33. Все виды учебных занятий должны быть обеспечены учебно-методическими материалами, порядок подготовки которых определяется локальным нормативным актом Института.

3.34. Практика (стажировка) обучающихся является составной частью образовательных программ профессиональной подготовки профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

3.35. Практика (стажировка), являясь видом учебной деятельности, направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных со служебной или будущей профессиональной деятельностью обучающегося. Порядок организации и проведения практики определяется локальным нормативным актом Института.

3.36. В соответствии с учебными планами образовательных программ обучающиеся выполняют следующие основные виды письменных работ:

3.36.1. Контрольная работа (домашняя или аудиторная), выполняется письменно в виде ответов на вопросы или выполнения практических заданий (решения задач) в объеме изученного материала.

3.36.2. Реферат представляет собой углубленное исследование одной из тем изучаемого раздела образовательной программы.

3.36.3. Индивидуальное письменное задание представляет собой краткое изложение в письменном виде решения ситуационной задачи либо задания, с подготовкой необходимых документов.

3.36.4. Практикум представляет собой вид письменной работы с использованием учебного пособия (практикума), содержащего теоретическую информацию и практические задания по определенному разделу (разделам) образовательной программы.

3.36.5. Выпускная квалификационная работа (выпускная работа) является одним из аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки, и представляет собой теоретическое или прикладное самостоятельное исследование одной из актуальных тем в сфере служебной деятельности, определяемой направленностью образовательной программы, по результатам которого обучающийся демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями, навыками и сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать задачи служебной деятельности.

3.36.6. Практическая квалификационная работа является частью квалификационного экзамена, проводимого по основной программе профессионального обучения.

3.36.7. Иные письменные работы.

3.37. Порядок выполнения письменных работ и требования к ним устанавливаются локальными нормативными актами Института и (или) образовательными программами Института.

4. Контроль образовательного процесса

4.1. Контроль образовательного процесса имеет целью установить:

4.1.1. Соответствие организации обучения предъявляемым требованиям.

4.1.2. Качество подготовки обучающихся.

4.1.3. Соответствие результатов подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательных программ.

4.1.4. Теоретический и методический уровни проведения учебных занятий.

4.1.5. Уровень методического обеспечения учебных занятий.

4.1.6. Уровень материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса.

4.1.7. Состояние дисциплины обучающихся.

4.2. Контроль образовательного процесса должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны обучения. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедре. Порядок организации и проведения контроля определяется локальными нормативными актами Института.

4.3. Контроль образовательного процесса осуществляется в следующих формах:

4.3.1. Комплексные и тематические проверки кафедры.

4.3.2. Участие руководства Института в заседаниях кафедры, совещаниях структурных подразделений, общественных формированиях и иных отчетных мероприятиях по вопросам учебной и методической работы.

4.3.3. Проверка состояния учебной и методической работы кафедры.

4.3.4. Проверка выполнения Правил об организации службы суточного наряда, внутреннего порядка в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России.

4.3.5. Педагогический контроль (контрольные посещения учебных занятий).

4.3.6. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

5. Методическая работа

5.1. Методическая работа имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня руководства, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Института.

5.2. Методическая работа осуществляется кафедрой и отделом учебной работы.

5.3. Методическая работа включает следующие основные направления:

5.3.1. Подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию образовательного процесса, организации педагогического труда.

5.3.2. Разработка методического обеспечения всех видов учебных занятий, включая занятия с использованием системы дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, совершенствование методик организации различных видов учебных занятий, различных видов учебной деятельности.

5.3.3. Проведение мероприятий по внедрению, использованию современных образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы и иные.

5.4. Основными формами методической работы являются:

5.4.1 Заседания методического совета Института.

5.4.2. Обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях Педагогического совета Института и кафедры.

5.4.3 Учебно-методические сборы.

5.4.4 Проведение методических конференций, совещаний, семинаров, занятий.

5.4.5. Конкурсы по направлению деятельности.

5.4.6. Деятельность кабинета и школы педагогического мастерства.

5.4.7. Показательные, открытые и пробные учебные занятия.

5.4.8. Взаимные и контрольные посещения учебных занятий, а также повседневная работа профессорско-преподавательского состава по совершенствованию методики обучения.

5.5. В целях улучшения качества обучения Институт может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску образовательных программ (их элементов), учебно-методических материалов для обучающихся.

5.6. Порядок организации работы методического совета определяется локальным нормативным актом Института.

5.7. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания образовательных программ (их разделов), методического, информационно-библиотечного и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы с обучающимися, дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

5.8. Учебно-методические сборы проводятся не реже одного раза в учебном году с профессорско-преподавательским составом Института. В работе учебно-методического сбора могут принимать участие сотрудники подразделений Института, не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу. На учебно-методических сборах подводятся итоги образовательной деятельности Института, вырабатываются единые взгляды по вопросам учебной, методической и воспитательной работы, проводятся методические занятия, организуется чтение лекций, даются указания по вопросам реализации требований вновь принятых законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

5.9. Учебно-методические сборы организуются отделом учебной работы, программа (план) проведения которых утверждается начальником Института.

5.10. Методические конференции, совещания и семинары проводятся по актуальным проблемам деятельности МЧС России, представляющим теоретический и практический интерес для обучающихся, по общим вопросам методики профессионального образования и обучения, частным методикам преподавания отдельных разделов образовательных программ, внедрения современных технологий, методов и средств обучения, проблемам организации труда профессорско-преподавательского состава и обучающихся в целях изучения и внедрения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности обучения.

5.11. Показательные учебные занятия, как правило, проводит начальник кафедры и наиболее подготовленные лица из числа профессорско-преподавательского состава Института, с целью распространения положительного опыта, демонстрации образцовой методики проведения занятий, в том числе с использованием современных технологий обучения.

5.12. Открытые занятия проводятся профессорско-преподавательским составом кафедры в целях обмена опытом, оказания помощи другим преподавателям в организации учебных занятий и методике их проведения.

5.13. Пробные учебные занятия при необходимости проводятся в целях определения уровня подготовленности преподавателя к самостоятельному проведению учебных занятий, а также для лиц, участвующих в конкурсе для замещения должности профессорско-преподавательского состава.

5.14. Взаимное посещение учебных занятий проводится с целью приобретения (передачи) положительного опыта учебно-методической и воспитательной работы, выработки наиболее эффективных форм и методов обучения и воспитания обучающихся, формирования единства взглядов профессорско-преподавательского состава на содержание занятий и методику их проведения.

5.15. Контрольное посещение учебных занятий проводится с целью выявления

положительного опыта и недостатков в учебной, методической и воспитательной работе; оказания практической и методической помощи кафедрам (преподавателям) и обеспечения повышения качества образовательного процесса.

5.16. Организация и порядок проведения показательных, пробных и открытых учебных занятий, а также взаимных посещений определяется локальными нормативными актами Института.

5.17. Методическая работа планируется отдельным разделом в основных планирующих документах, утверждаемых начальником Института, в том числе и в индивидуальном плане работы преподавателя.

5.18. Профессорско-преподавательский состав обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды учебной работы.

5.19. Контроль правильности планирования и выполнения методической работы осуществляется отделом учебной работы Института.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки обучающихся.

6.2. Учебно-материальная база Института представляет комплекс зданий, сооружений, материальных и технических средств, включающих специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, учебно-вспомогательные помещения, полигоны, спортивные залы, лабораторное оборудование, специальную, информационно-вычислительную, пожарную и специальную технику и вооружение, средства телекоммуникации, технические средства обучения, транспортные средства, иные материально-технические средства, предназначенные для организации образовательного процесса.

6.3. Количество и площадь специальных помещений должны соответствовать установленным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации нормам.

6.4. Обеспечение Института материальными и техническими средствами, техникой и иным имуществом осуществляется в соответствии со штатами и установленными нормами положенности.

6.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Института, предусматривается отдельным разделом в соответствующих планах, установленных нормативными правовыми актами МЧС России.

6.6. Важнейшим условием успешной организации образовательного процесса в Институте является его информационное обеспечение, формирование и функционирование электронной информационно-образовательной среды.

6.7. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Институте формируются библиотеки и читальные залы, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к библиотечным фондам, профессиональным

базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Начальник отдела учебной работы
полковник внутренней службы

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned between the text on the left and the name on the right.

Д.Л. Турбин

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Воронежского института
повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России

Ф.И.О.
"___" _____ 20__ г.

Календарный учебный график
Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России на 2020 год

Повышение квалификации										
№ п/п	Категория обучаемых	Кол-во обучаемых	март	апрель	май	июнь	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
1.										
2.										
Переподготовка										
№ п/п	Категория обучаемых	Кол-во обучаемых	март	апрель	май	июнь	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
1.										
2.										
Профессиональное обучение										
№ п/п	Категория обучаемых	Кол-во обучаемых	март	апрель	май	июнь	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
1.										
2.										
ИТОГО:										

Заместитель начальника Воронежского института
повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России
(по учебной работе)

специальное звание
"___" _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

КАФЕДРА XXXXXXXXXXXXXXX

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника Воронежского
института повышения квалификации
сотрудников ГПС МЧС России
(по учебной работе)
специальное звание
(подпись) ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дисциплине

XXXXXXXXXX

форма обучения – очная

(обучение на договорной основе)

20__ учебный год

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дисциплине XXXXXXXX на 20__ учебный год

Количество часов __ ч. Аудиторных занятий __ ч. Самостоятельная работа __ ч. Зачет __ ч.

№№ занятий	Наименование разделов и тем. Изучаемые вопросы (дидактические единицы учебной программы)	Всего часов	Количество часов по видам занятий							Наглядные пособия, используемые ТСО, литература	Наименование дисциплины и номера тем, которые должны быть изучены до данной темы
			лекций	семинарских	практических занятий	лабораторных работ	Курсовая работа	и др.	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	XXXXXXX	X	X	X				X	X		
1.1.	XXXX -xxxxx -xxxxx		X								
1.2.	XXXX -xxxxx -xxxxx			X					X		
1.3.кр	Контрольная работа							X			
1.4з	Экзамен							X			
	Итого	X	X	X				X	X		

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Самойлов Д.Б. Пожарная безопасность технологических процессов: учебное пособие / Д.Б. Самойлов, А.Х. Салихова – Иваново: Ивановский институт ГПС МЧС России, 2012.- 166 с.: ил. (Гриф «Допущено» МЧС России)
2. Самойлов Д.Б. Пожарная опасность и противопожарная защита химического производства: учебное пособие / Д.Б. Самойлов, А.Х. Салихова, С.А. Сырбу, М.В. Винокуров. – Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 2012. – 122 с.: ил. (Гриф «Допущено» МЧС России).

3. Сборник задач по дисциплине «Пожарная безопасность технологических процессов»: электронное учебное пособие / А.Х. Салихова, Е.В. Ширяев – Системные требования: 23 Мб, RAM, CD-ROM, DVD-ROM, SVGA, Windows 98/ME/NT/XP/2000/Vista/Seven/8/10, Adobe Flash Player 9. (Гриф «Допущено» МЧС России).
4. Швырков С.А. Пожарная безопасность технологических процессов: Учебник [Электронный ресурс]/ С. А. Швырков, С. А. Горячев и др.; Под общ. ред. С. А. Швыркова. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2012. – Образовательный сервер ИПСА ГПС МЧС России. (Гриф «Допущено» МЧС России).

Дополнительная:

5. Пожарная безопасность технологических процессов. Ч. 2. Анализ пожарной опасности и защиты технологического оборудования: Учебник/С.А. Горячев, С.В. Молчанов, В.П. Назаров и др. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2007. – 221 с.
6. Корольченко, А.Я. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов и средства их тушения: справочное издание/ А.Я. Корольченко, Д.А. Корольченко. – М.: Ассоциация «Пожнаука», 2004. – Т. 1-2.
7. Корольченко, А.Я. Категорирование помещений и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности / А.Я. Корольченко, Д.О. Загорский – М.: «Пожнаука», 2010.
8. Анализ обстановки с пожарами на территории Российской Федерации. Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России. Москва, www.mchs.gov.ru

Нормативная:

9. Федеральный закон от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в редакции Федерального закона от 10 июля 2012 г. №117-ФЗ – Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №29, ст. 3997; Федерального закона от 2 июля 2013 г. №185-ФЗ - Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №27, ст. 3477). www.pravo.gov.ru
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме». www.pravo.gov.ru
11. ГОСТ 12.1.044-89 ССБТ. Пожаровзрывобезопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения.
12. ГОСТ Р 12.3.047-2012. ССБТ. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля.

13. Приказ МЧС России от 10.07.2009 г. №404 «Методика определения расчетных величин пожарного риска на производственных объектах». www.pravo.gov.ru
14. Приказ МЧС России от 09.12.2010 г. № 643 «Об утверждении изменения №1 к своду правил СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности».
15. Приказ МЧС России от 14 декабря 2010 г. №649 «О внесении изменений в Приказ МЧС России от 10.07.2009 г. №404».
16. СП 4.13130.2013 Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным решениям. НСис ПБ ФГБОУ ВНИИПО МЧС России. www.pravo.gov.ru
17. СП 12.13130.2009 Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности. НСис ПБ ФГБОУ ВНИИПО МЧС России. www.pravo.gov.ru
18. СП 155.13130.2014 Склады нефти и нефтепродуктов. Требования пожарной безопасности.
19. Правила и нормы техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии для окрасочных цехов.
20. ППБ – 79 Правила пожарной безопасности при эксплуатации нефтеперерабатывающих предприятий.
21. ППБО-85 Правила пожарной безопасности в нефтяной промышленности.
22. ППБО 157-90 Правила пожарной безопасности в лесной промышленности.
23. ВППБ 01-04-98. Правила пожарной безопасности для предприятий и организаций газовой промышленности.
24. ПБ 03-576-03 Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением.

Электронные ресурсы:

25. www.vniipo.ru.
26. www.gost.ru.
27. www.pravo.ru.
28. www.cntd.ru.
29. www.garant.ru.
30. www.mchs.gov.ru.
31. Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интранет по адресу: 10.46.0.45.

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры (наименование кафедры)
протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Доцент (преподаватель)
специальное звание

(подпись) ФИО

Начальник (заведующий) кафедры (наименование кафедры)
специальное звание
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) ФИО

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела учебной работы
специальное звание
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) ФИО

Заведующий библиотекой
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника Воронежского
института повышения квалификации
сотрудников ГПС МЧС России
(по учебной работе)
специальное звание

Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г.

Г Р А Ф И К
понедельного прохождения разделов образовательной программы

« _____ »
(период реализации с ____ . ____ по ____ . ____ 20__ года)

№ п/п	Наименование дисциплины курса, дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы	Кол. час.	сентябрь					октябрь					ноябрь				декабрь		
			01 02	03 09	10 16	17 23	24 30	01 07	08 14	15 21	22 28	29 04	05 11	12 18	19 25	26 02	03 09	10 16	17 23
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
	ИТОГО																		

Начальник отдела учебной работы
специальное звание
« ___ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Расстановка профессорско-преподавательского состава кафедры _____
по учебным группам, подгруппам по основной программе профессионального обучения

« _____ »

(период реализации с ____ . ____ по ____ . ____ 20 ____ года)

№ п/п	Наименование дисциплины курса, дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы	Вид занятия	Фамилия преподавателя (лектора)	№№ групп	Фамилия преподавателя, проводящего групповые занятия	Примечания
Входной контроль						

Начальник кафедры
специальное звание
« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Воронежского института повышения
квалификации сотрудников ГПС МЧС России
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Расписание учебных занятий
на 20__ учебный год
образовательной программы

Дни	Часы	Группа №		
		номер темы, вид занятия	Преподаватели	Ауд.
	08.45-10.15			
	10.30-12.00			
	12.15-13.45			
	14.15-15.45			
	08.45-10.15			
	10.30-12.00			
	12.15-13.45			
	14.15-15.45			
	08.45-10.15			
	10.30-12.00			
	12.15-13.45			
	14.15-15.45			
	08.45-10.15			
	10.30-12.00			
	12.15-13.45			
	14.15-15.45			
	08.45-10.15			
	10.30-12.00			
	12.15-13.45			
	14.15-15.45			

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника Воронежского института повышения
квалификации сотрудников ГПС МЧС России
(по учебной работе)
специальное звание _____
«__» _____ 20__ г. подпись Ф.И.О.